



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района

от 17.09.2019

№ 1584

Об утверждении Положения
об антимонопольном комплаенсе
в деятельности администрации
Рыбинского муниципального района
и ее структурных подразделений
с правами юридического лица

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделений с правами юридического лица (далее – структурное подразделение) согласно приложению (далее – Положение).

2. Назначить Координационный Совет по малому и среднему предпринимательству Рыбинского муниципального района коллегиальным органом, осуществляющим общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района в течение 2 недель с момента вступления постановления в силу принять ненормативный правовой акт об организации антимонопольного комплаенса в структурном подразделении администрации Рыбинского района и подведомственных учреждениях, отвечающий требованиям, предусмотренным Положением.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района О.И. Кустикову.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе в деятельности администрации
Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях
с правом юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности администрации Рыбинского муниципального района (далее – администрация РМР) и ее структурных подразделений.

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации РМР и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации РМР (структурных подразделений) требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации РМР (структурных подразделений).

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения администрацией РМР (структурными подразделениями) антимонопольного законодательства и управление ими;

- контроль за соответствием деятельности администрации РМР (структурных подразделений) требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурных подразделениях).

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация РМР (структурные подразделения) руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства администрации РМР (структурных подразделений) в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения администрацией РМР (структурными подразделениями) антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурных подразделениях);
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурных подразделениях);
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Для организации антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении) должен быть принят нормативный правовой акт (ненормативный правовой акт), содержащий:

- сведения об уполномоченном должностном лице, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении) (далее – уполномоченное должностное лицо);
- порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении администрацией РМР (структурным подразделением) своей деятельности;
- порядок ознакомления муниципальных служащих администрации РМР (структурного подразделения) с нормативным правовым актом (ненормативным правовым актом) об организации антимонопольного комплаенса;
- меры, направленные на осуществление администрацией РМР (структурными подразделениями) контроля, за функционированием антимонопольного комплаенса;
- ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурных подразделениях).

2.2. Нормативный правовой акт администрации РМР (ненормативный правовой акт структурного подразделения) об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации РМР (ее структурном подразделении) осуществляется главой администрации Рыбинского муниципального района (руководителем структурного подразделения), который:

- назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении);
- утверждает нормативный правовой акт (ненормативный правовой акт) об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации РМР (структурного

подразделения), регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (сотрудниками) администрации РМР (структурного подразделения) нормативного правового акта (ненормативного правового акта) об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении) и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации РМР (структурном подразделении) («дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков);

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, рекомендуемый к утверждению коллегиальным органом.

2.4. Уполномоченное должностное лицо администрации РМР (структурного подразделения) руководствуется следующими принципами:

- имеет непосредственную подотчетность главе администрации РМР (руководителю структурного подразделения);

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом своих задач.

2.5. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление главе администрации РМР (руководителю структурного подразделения) проекта нормативного правового акта (ненормативного правового акта) об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов администрации РМР (структурного подразделения), регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих (сотрудников) администрации РМР (структурных подразделений), разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих (сотрудников) администрации РМР (структурного подразделения) по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками администрации РМР (структурного подразделения);

- информирование главы администрации РМР (руководителя структурного подразделения) о внутренних документах, правовых актах администрации Рыбинского муниципального района и их проектах, разработчиком которых является структурное подразделение, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации РМР (структурного подразделения) за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ правовых актов администрации Рыбинского муниципального района и их проектов, разработчиком которых являлось должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение);

- мониторинг и анализ практики применения администрацией РМР (структурным подразделением) антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности администрации РМР (структурного подразделения) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в администрации РМР (структурном подразделении) сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации РМР (структурном подразделении), содержащего

классифицированные по сферам деятельности администрации РМР (структурного подразделения) сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией РМР (структурным подразделением) на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов администрации Рыбинского муниципального района и их проектов, разработчиком которых являлось должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение), должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на сайте администрации Рыбинского муниципального района (странице структурного подразделения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) исчерпывающего перечня правовых актов администрации Рыбинского муниципального района, разработчиком которых являлось должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение) (далее – перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на сайте администрации (на странице структурного подразделения) в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно приложению 3 к Положению;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление главе администрации РМР (руководителю структурного подразделения) сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты администрации Рыбинского муниципального района, разработчиком которых являлось должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение).

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации РМР (структурном подразделении) уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации РМР (структурном подразделении);

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах

правоприменительной практики в администрации РМР (структурном подразделении).

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в администрацию РМР (структурное подразделение) заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты администрации Рыбинского муниципального района и их проекты, разработчиком которых являлось должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение);

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства администрацией РМР (структурным подразделением) или муниципальными служащими (сотрудниками).

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации РМР (структурного подразделения) по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения в адрес администрации РМР (структурного подразделения) или муниципальных служащих (сотрудников) о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении администрации РМР (структурного подразделения) или муниципального служащего (сотрудника) дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на администрацию РМР (структурное подразделение) и (или) муниципальных служащих (сотрудников) или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства, включающее оценку причин и условий возникновения рисков, по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения администрацией РМР (структурным подразделением)

антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении).

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства администрацией РМР (структурным подразделением) («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков) по форме согласно приложению 2 к Положению.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении).

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР и ее структурных подразделениях и общественный контроль ее обоснованности

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР и ее структурных подразделениях устанавливаются ключевые показатели, как для уполномоченного должностного лица, так и для администрации РМР (структурного подразделения) в целом.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении) утверждается постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

5.3. Уполномоченное должностное лицо один раз в год в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении).

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в структурном подразделении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении).

5.5. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурных подразделениях) осуществляет Координационный Совет по

малому и среднему предпринимательству Рыбинского муниципального района, выполняющий функции коллегиального органа.

5.6. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурных подразделениях) осуществляется коллегиальным органом путем рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении) и принятия одного из следующих решений:

- рекомендовать главе администрации Рыбинского муниципального района (руководителю структурного подразделения) утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении), в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;

- рекомендовать главе администрации Рыбинского муниципального района (руководителю структурного подразделения) отклонить доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении).

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурных подразделениях) содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения администрацией РМР (структурным подразделением) антимонопольного законодательства;

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией РМР (структурным подразделением) антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией РМР (структурным подразделением) антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации РМР (структурном подразделении).

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении) на рассмотрение в коллегиальный орган.

6.3. В течение 2 рабочих дней со дня изготовления протокола заседания коллегиального органа уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении) вместе с копией протокола заседания коллегиального органа

на рассмотрение главе администрации Рыбинского муниципального района (руководителю структурного подразделения).

Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении), подписанный руководителем структурного подразделения, размещается на официальном сайте администрации (на странице структурного подразделения) в сети «Интернет» в день его подписания.

Копия доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации РМР (структурном подразделении) в течение 2 рабочих дней направляется уполномоченному должностному лицу, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в деятельности администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в деятельности администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях, готовит сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях, утверждаемый главой администрации Рыбинского муниципального района.

Заместитель главы администрации –
начальник управления экономики и
финансов администрации Рыбинского
муниципального района

О. И. Кустикова

ФОРМА
КАРТЫ КОМПЛАЕНС – РИСКОВ

Уровень риска	Вид риска (описание)	Негативные факторы, учитываемые при определении уровня риска (описание)	Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс - рисков
1	2	3	4
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации РМР (структурного подразделения) по развитию конкуренции, вероятность выдачи в адрес администрации РМР (структурного подразделения) или должностных лиц предупреждения о прекращении действий (недопущении	поступление в администрацию РМР (структурное подразделение) предостережений, выданных антимонопольным органом	

	<p>бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, возбуждения в отношении администрации РМР (структурного подразделения) или должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства, привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на администрацию РМР (структурное подразделение) и (или) должностных лиц или в виде дисквалификации таких лиц отсутствует</p>		
Незначительный	<p>отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации РМР (структурного подразделения) по развитию конкуренции</p>	<p>поступление в администрацию РМР (структурное подразделение) обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан и организаций в отношении действий (бездействия) администрации РМР (структурного подразделения), затрагивающих интересы заявителя или неопределенного круга лиц в сфере конкуренции, в том числе в связи с применением правовых актов администрации Рыбинского муниципального района или наличием проектов правовых актов администрации Рыбинского муниципального района, разработчиком которых являлось должностное лицо</p>	

		<p>администрации РМР (структурное подразделение);</p> <p>проведение антимонопольным органом плановой проверки администрации РМР (структурного подразделения)</p>	
Существенный	<p>вероятность возбуждения в отношении администрации РМР (структурного подразделения) или должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства</p>	<p>наличие предупреждения, выданного администрации РМР (структурному подразделению) антимонопольным органом;</p> <p>поступление жалоб в антимонопольный орган, по которым он направляет запрос в администрацию РМР (структурное подразделение) в связи с их рассмотрением</p>	
Высокий	<p>вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на администрацию РМР (структурное подразделение) и (или) должностных лиц или в виде дисквалификации таких лиц</p>	<p>Проведение антимонопольным органом внеплановой проверки администрации РМР (структурного подразделения);</p> <p>принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения антимонопольного законодательства;</p> <p>возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении администрации РМР (структурного подразделения);</p> <p>наличие оснований для возбуждения административного производства в отношении должностных лиц администрации РМР (структурного подразделения)</p>	

ФОРМА

«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ НА 20____ ГОД

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс - рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6

ФОРМЫ
УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАМЕЧАНИЙ И
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлась администрация Рыбинского муниципального района или ее структурное подразделение с правами юридического лица, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим (администрация РМР (структурное подразделение)) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение), на соответствие их антимонопольному законодательству: *(приводится перечень правовых актов с указанием их реквизитов)*

В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу администрации РМР (структурного подразделения): _____ а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(ссылка на адрес в сети Интернет)*: _____.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Форма анкеты гражданина или организации
2. Перечень правовых актов, содержащий реквизиты правовых актов, общие сведения о правовых актах и их тексты

Контактное (ые) лицо (а):

(ФИО), (должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту правового акта, разработчиком которого является должностное лицо администрации Рыбинского муниципального района (структурное подразделение), на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим (администрация РМР (структурное подразделение)) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту правового акта, разработчиком которого является должностное лицо администрации РМР (структурное подразделение), на соответствие его антимонопольному законодательству: *(приводится наименование проекта правового акта)*.

В рамках сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по указанному проекту правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу администрации РМР (структурного подразделения): _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и проекта правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*ссылка на адрес в сети Интернет*): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Форма анкеты гражданина или организации
2. Общие сведения о проекте правового акта
3. Текст проекта правового акта с пояснительной запиской

Контактное (ые) лицо (а):

(ФИО), (должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Формы анкеты граждан и организаций

Если желаете, укажите:	
ФИО гражданина или наименование организации	
Сфера деятельности гражданина или организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Общие сведения о (проекте) правовом акте

Область правового регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в (проекте акта) акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) правового акта